

*Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей  
городского округа Стрежевой»*

Утверждено на методическом совете  
Протокол №1  
«15» мая 2024 г.  
Председатель  
методического совета  
Т.П.Шуленина \_\_\_\_\_

*План действий  
методистов  
на 2024-2025 учебный год*

г. Стрежевой, 2024г.



**Единая методическая тема:** Непрерывное совершенствование педагогических компетенций и профессионального мастерства педагогических кадров в целях повышения качества и результативности образовательного процесса.

**Цель:** Создание условий для непрерывного совершенствования педагогических компетенций и повышения уровня профессионального мастерства педагогов и педагогического коллектива.

**Задачи:**

- Продолжить внедрение в образовательный процесс цифровых, метапредметных технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания, повышению качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- Способствовать повышению уровня образовательных результатов через повышение качества обучения, создание оптимальных условий образовательного процесса;
- Способствовать формированию функциональной грамотности и развития глобальных компетенций у обучающихся;
- Продолжить совершенствование системы воспитательной работы в детских объединениях;
- Способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогов по проектированию **разноуровневых** общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.



№ п/п	Действия	Мероприятия	Сроки		Ответственные	Ожидаемый результат	Контроль
			Начало	Конец			
1.	Откорректировать проект плана действий методической работы на 2024-2025 учебный год.	Работа над проектом плана действий.	1 неделя мая	2-3 неделя мая	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Составленный план действий.	Шуленин а Т.П.
2.	Обеспечить участие Центра в августовской конференции работников образования Томской области.	Подготовка заявки, списка участников, стендовой презентации Ключевые результаты реализации национального проекта «Образование»: новые возможности достижения качества образования. Перспективы нового 2024-2025 учебного года»	3 неделя августа	4 неделя августа	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленн ый плакат на августовскую конференцию.	Шуленин а Т.П.
3.	Осуществить подготовку выступлений методистов к педсовету «Анализ и подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».	Подготовка выступлений методистов; Решение	3 неделя августа	4 неделя августа	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленн ый анализ методической работы и	Шуленин а Т.П.



		организационных вопросов.				презентация.	
4.	Осуществить подготовку ко Дню открытых дверей.	Решение организационных вопросов (создание рекламы ДО на сайте Центра) подготовка, оформление.	3 неделя августа	1 неделя сентября	Методисты, заведующие отделами, педагоги	Проведенный праздник-День открытых дверей.	Шуленина Т.П.
5.	Осуществить подписку на периодическую печать на II полугодие 2024 года.	Составление уведомления, заключение договора; заполнение бланков, оформление подписки.	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Соколова Н.В.	Составленный договор, уведомление, оформленная подписка.	Шуленина Т.П.
6.	Корректировка и обновление базы данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках	Обсуждение и утверждение корректировки данных	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Разработанная база данных по молодым педагогам и педагогам-наставникам	Третьякова Э.А.
7.	Организовать работу проблемных групп: 1) Школа подготовки педагогов к конкурсу профессионального мастерства; 2) Развитие системы наставничества в МОУДО «ЦДОД»;	Обсуждение и утверждение плана работы проблемных групп.	1 неделя сентября	4 неделя сентября	Меренкова Е.В. Соколова Н.В. Телешева М.В.	Решение педагогического совета.	Третьякова Э.А.
			В течение года.				



8.	Организовать работу молодых специалистов и наставников.		1 неделя октября	2 неделя октября	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Составленный план работы.	Шуленин а Т.П.
			В течение года.				
9.	Семинар-практикум «Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году».	Решение организационных вопросов; составление плана работы.	3 неделя октября	4 неделя октября	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведённый семинар-практикум.	Шуленин а Т.П.
10.	Оказать практическую помощь аттестуемым педагогам по составлению портфолио, итоговых заключений, регистрация в личном кабинете аттестуемого педагога на сайте ТОИПКРО.	Тематические консультации; Методические рекомендации.	1 неделя ноября	2 неделя ноября	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведенные консультации; Составленные методические рекомендации. Оказана помощь в регистрации в личном кабинете.	Третьякова Э.А.
11.	Организовать работу участников конкурса профессионального мастерства. Обеспечить участие педагогов в Городской школе подготовки участников конкурса профессионального мастерства в муниципальной системе образования в 2024-2025 учебном году.	Решение организационных вопросов; составление списка участников, графика.	2 неделя октября	3 неделя октября	Третьякова Э.А. Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Составленный список участников конкурса, график работы.	Шуленин а Т.П.
12.	Провести семинар-практикум «Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» с включением особенностей разноуровневых программ. <i>(в рамках городской школы подготовки</i>	Проведение семинара-практикума	2 неделя октября	3 неделя октября	Третьякова Э.А. Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведённый семинар-практикум	Шуленин а Т.П.



	<i>педагогов к конкурсу профмастерства)</i>						
13.	Стажировка для педагогов дополнительного образования «Цифровые инструменты и сервисы в деятельности педагога дополнительного образования» (16 часов). <i>(в соответствии с планом мероприятий региональной стажировочной площадки).</i>	Проведение стажировки; Тематические консультации; Методические рекомендации.	2 неделя ноября (7,14,21,28 ноября)	4 неделя ноября	Третьякова Э.А Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведённая стажировка.	Шуленин а Т.П.
14.	День педагога дополнительного образования.	Разработка плана подготовки и проведения, решение орг.вопросов. Тематические консультации.	1 неделя января (16 января)	2 неделя января	Третьякова Э.А Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведенная конференция.	Шуленин а Т.П.
15.	Осуществить подготовку отчёта «Достижения педагогов за июнь-декабрь 2024г»	Сбор информации, составление отчёта.	2 неделя январь	3 неделя январь	Соколова Н.В.	Подготовленный отчёт.	Шуленин а Т.П.
16.	Осуществить подготовку участника конкурса профессионального мастерства в муниципальной системе образования г.о. Стрежевой -2025г.	Составление представления, заявки, корректировка научно-методической статьи, эссе, портфолио.	2 неделя январь	4 неделя февраля	Участники проблемной группы по подготовке к конкурсу профессионального мастерства педагогов Центра.	Подготовленные документы.	Шуленин а Т.П.



17.	Сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах.	Проведение	1 неделя февраля (24 февраля)	3 неделя февраля	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведенный проектный форсайт.	Шуленин а Т.П.
18.	Стажировка для педагогов дополнительного образования «Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме» (16 часов). <i>(в соответствии с планом мероприятий региональной стажировочной площадки).</i>	Проведение стажировки; Тематические консультации; Методические рекомендации.	1 неделя марта (с 22-25 марта)	4 неделя марта	Третьякова Э.А. Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведённая стажировка.	Шуленин а Т.П.
19.	Организовать и провести конкурс методических материалов: - психолого-педагогических программ; - наставников и молодых педагогов; - классных руководителей. <i>(в соответствии с планом мероприятий региональной и муниципальной стажировочной площадки).</i>	Проведение конкурса; Тематические консультации; Методические рекомендации.	3 неделя марта (с 15 марта-26 апреля)	4 неделя апреля	Третьякова Э.А. Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведенный конкурс. Подведение итогов.	Шуленин а Т.П.
20.	Осуществить подписку на периодическую печать на I полугодие 2025 года.	Оформление квитанций и бланка Заказа.	1 неделя апреля	2 неделя мая	Соколова Н.В.	Оформленная подписка.	Шуленин а Т.П.
21.	Организовать подготовку и сдачу мониторинга методической работы учреждения за 2024-2025 учебный год.	Составление отчетов.	май		Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленные отчеты: -«Банк достижений педагогов»; -«Банк инновационных практик»; - «Повышение квалификации»	Шуленин а Т.П.



						»	
22.	Подвести итоги работы проблемных групп за 2024-2025 учебный год.	Подготовка отчётов о работе проблемных групп.	1 неделя мая	3 неделя мая	Меренкова Е.В. Соколова Н.В. Руководители проблемных групп	Подготовленный отчёт, представленный на педсовете.	Шуленин а Т.П.
23.	Подвести итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.	Написание проблемно-ориентированного анализа методической деятельности, составление плана действий МС на 2025-2026 учебный год.	1 неделя мая	4 неделя мая	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленный анализ деятельности, план действий МС.	Третьякова Э.А.
24.	Подготовить и провести тематический педагогический совет «Итоги реализации национального проекта «Образование» в ЦДОД	Подготовка выступлений. Решение организационных вопросов.	3 неделя мая	4 неделя мая	Третьякова Э.А. Меренкова Е.В. Соколова Н.В. Завед.отделами	Проведенный педсовет.	Шуленин а Т.П.
25.	Осуществить подготовку отчёта «Достижения педагогов за январь-май 2025г»	Сбор информации, составление отчёта.	1 неделя июня	2 неделя июнь	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленный отчёт.	Шуленин а Т.П.
26.	Оказать консультативную помощь педагогам по планированию и организации образовательного процесса.	Консультации.	В течение года		Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Проведенные консультации.	Третьякова Э.А.
27.	Организовать участие педагогов Центра в обучении на курсах повышения квалификации и аттестации.	Решение организационных вопросов,	В течение года		Методисты, Педагоги	Подготовленные педагоги	Шуленин а Т.П.






		составление списка слушателей.				
28.	Организовать подготовку и сдачу целевых показателей методической службы.	Составление справки.	Ежемесячно.	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленна я справка.	Третьякова Э.А.
29.	Осуществить участие методистов в заседаниях методических объединений отделов.	Выступление методистов на заседаниях методических объединений отделов.	В течение года	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленные выступления.	Шуленина Т.П.
30.	Организовать подготовку и участие педагогов в конкурсах различного уровня.	Тематические консультации.	В течение года	Меренкова Е.В. Соколова Н.В.	Подготовленные педагоги.	Шуленина Т.П.

Идентификатор документа 47d7925c-6f62-49c6-8e83-19a22b9efe2a



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" Шульенина Татьяна Петровна, Директор	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус Не требуется для подписания	Сертификат: серийный номер, период действия 7DA0065600157DC54C09C4067F18568F с 06.09.2024 04:48 по 30.11.2025 04:48 GMT+03:00	Дата и время подписания 02.11.2024 02:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	--	------------------------	---	---	--